

Concept overeenkomst
E-depotvoorziening voor de gemeente
Capelle aan den IJssel
referentie EU\2023.038

Concept overeenkomst voor E-depotvoorziening

gemeente Capelle aan den IJssel – [...naam opdrachtnemer]

ARTIKEL 1	DEFINITIES.....	3
ARTIKEL 2	VOORWERP EN DOEL VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3	ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN	4
ARTIKEL 4	ONDERZOEK- EN INFORMATIEVERPLICHTING.....	5
ARTIKEL 5	INWERKINGTREDING, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 6	CONTACTPERSONEN EN BEREIKBAARHEID.....	6
ARTIKEL 7	PERSOONSGEGEVENS.....	6
ARTIKEL 8	PERSONEEL VAN OPDRACHTNEMER	7
ARTIKEL 9	IMPLEMENTATIE	7
ARTIKEL 10	ONDERHOUD EN ONDERSTEUNING	7
ARTIKEL 11	GEBRUIKSRECHTEN	8
ARTIKEL 12	<OPTIONEEL> HOSTING	8
ARTIKEL 13	EXIT-PLAN	8
ARTIKEL 14	AFLEVERING EN OPLEVERING	8
ARTIKEL 15	GOEDKEURING/ ACCEPTATIE	9
ARTIKEL 16	GEMEENTELIJKE ICT-KWALITEITSNORMEN EN STANDAARDEN.....	9
ARTIKEL 17	GIBIT	9
ARTIKEL 18	SOCIAL RETURN.....	10
ARTIKEL 19	VERGOEDING	10
ARTIKEL 20	FACTURATIE EN BETALING	10
ARTIKEL 21	WIJZIGINGEN IN DE OVEREENKOMST	11
ARTIKEL 22	AANSPRAKELIJKHEID	11
ARTIKEL 23	VERZEKERING	11
ARTIKEL 24	RECHTSOPVOLGING.....	12
ARTIKEL 25	ONTBINDING.....	12
ARTIKEL 26	GESCHILLEN	13

Partijen,

De gemeente Capelle aan den IJssel, hierna te noemen “Opdrachtgever”, gevestigd te Rivierweg 111, 2903 AR, Capelle aan den IJssel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het hoofd van de afdeling de heer M.E. Tobé, hoofd van de afdeling Facilitaire Diensten;

en

[...naam], hierna te noemen “Opdrachtnemer” dan wel “Leverancier”, statutair gevestigd te [...adres], ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer KvK [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...functie], [...de heer/mevrouw] [...voorletters + naam]

overwegende dat:

- Opdrachtgever voor een e-depotvoorziening voor langdurig / eeuwigdurend te bewaren digitale archiefbescheiden met daarbij een pre-depot voor te vernietigen digitale archiefbescheiden en het opschonen van digitale archiefbescheiden een Overeenkomst met Opdrachtnemer wenst te sluiten;
- Opdrachtgever voor de verwerving ervan de Opdracht via een Europees openbare aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet;
- Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure tijdig een geldige en passende inschrijving voor onderhavige Opdracht heeft ingediend;
- Opdrachtnemer, gelet op de Aanbestedingsstukken en de naar aanleiding hiervan door Opdrachtnemer ingediende inschrijving, de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend;
- Opdrachtgever op grond hiervan de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund, zodat onderhavige Overeenkomst wordt gesloten,

komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

1. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:
 - a. Aanbestedingsdocument: de Offerteaanvraag, i.c. het aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde document (inclusief bijlagen) waarin Opdrachtgever onder meer de Prestatie, het beoogde gebruik daarvan en de aanbestedingsprocedure heeft beschreven en toegelicht.
 - b. Aanbestedingsstukken: alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.
 - c. Aflevering: de bezorging door Opdrachtnemer van Producten op de bij deze Nadere overeenkomst bepaalde wijze, blijkend uit een door Opdrachtgever afgegeven bewijs van ontvangst daarvan.
 - d. Broncode: het geheel van programma-instructies in hun oorspronkelijke programmeertaal met inbegrip van daarbij behorende documentatie, bedoeld voor uitvoering door een computer, in een zodanige vorm dat een programmeur die beschikt over kennis en ervaring van de gebruikte programmeerwijze en techniek, daarmee de programmatuur kan wijzigen.
 - e. Fatale termijn: een nadrukkelijk als zodanig door Partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de Partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld terstond, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
 - f. GIBIT: de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, opgenomen als bijlage A bij het aanbestedingsdocument.
 - g. Installatie: het door Opdrachtnemer plaatsen en aansluiten van het Product en/of het invoeren van Programmatuur.

- h. Objectcode: vertaling van de Broncode in een direct door een computer leesbare en uitvoerbare code.
 - i. Opdracht: door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te leveren goederen en/of te verrichten diensten.
 - j. Opdrachtnemer: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie Opdrachtgever de Opdracht verstrekt en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren. Opdrachtnemer wordt in de GIBIT "Leverancier" genoemd.
 - k. Oplevering: het aanbieden door Opdrachtnemer van (onderdelen van) de Prestatie ter Acceptatie.
 - l. Overeenkomst: onderhavige overeenkomst, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de levering van de Prestatie zijn vastgelegd, waarvan de GIBIT onderdeel uitmaakt.
 - m. Prestatie: de te verrichten levering en/of dienst. De Prestatie wordt in de GIBIT "ICT Prestatie" genoemd.
 - n. Product: de zaak die Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtgever levert.
 - o. Standaardprogrammatuur: voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
2. De in lid 1 van dit artikel vermelde begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2 Voorwerp en doel van de Overeenkomst

1. Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 19 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals meer in detail beschreven in het Aanbestedingsdocument, die in hoofdlijnen bestaat uit:

Een e-depotvoorziening voor langdurig / eeuwigdurend te bewaren digitale archiefbescheiden met daarbij een pre-depot voor te vernietigen digitale archiefbescheiden en het opschonen van digitale archiefbescheiden.

2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst:
- a. deze Overeenkomst;
 - b. de Verwerkersovereenkomst van [datum];
 - c. de nota van inlichtingen van [...datum];
 - d. het Aanbestedingsdocument EU\2023.038 van 27 juli 2023;
 - e. de GIBIT;
 - f. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [...datum], met kenmerk [...kenmerk];
3. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in het tweede lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het tweede lid de rangorde aan.

Artikel 3 Algemene en bijzondere voorwaarden

De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 Onderzoek- en informatieverplichting

1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Prestatie beoogde gebruik heeft Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
 - a. de doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat;
 - b. de organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Overeenkomst.
2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van het voorgaande lid heeft Opdrachtnemer zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
3. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer, met het oog op het bepaalde in het eerste lid, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5 Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2024.
2. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 5 jaar en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 december 2028, tenzij de Overeenkomst verlengd wordt op de wijze als vermeld in dit artikel.
3. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst na afloop van de initiële looptijd als beschreven in het tweede lid van dit artikel onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal tweemaal eenzijdig te verlengen, telkens voor een periode van 2 jaar. Hierbij geldt dat de Overeenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, zal eindigen na afloop van het desbetreffende verlengingsjaar.
Indien Opdrachtgever van het recht als beschreven in dit artikel gebruik wenst te maken, zal Opdrachtgever uiterlijk zes maanden voor het einde van de Overeenkomst en/of het einde van enige verlenging hiervan schriftelijke mededeling doen aan Opdrachtnemer. Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing.
4. In geval van maximale verlenging eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2032.
5. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de Overeenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevergd. Opzegging van de Overeenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen.
6. Opdrachtgever is bij opzegging van de Overeenkomst als gevolg van de gevallen als genoemd in de leden 4 en 7 nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
7. Opdrachtnemer zal bij het einde c.q. de beëindiging van de Overeenkomst alle (manifestaties van de) informatieobjecten, metagegevens en logfiles in onderlinge samenhang op een verantwoorde manier, binnen drie maanden nadat de Opdracht is beëindigd, overdragen aan de nieuwe opdrachtnemer, zonder dat hieraan, noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe opdrachtnemer, kosten zijn verbonden. Hetzelfde geldt voor alle overige voor de uitvoering van de Opdracht relevante gegevens. Na de beëindiging van de overeenkomst en de bevestiging van een succesvolle overdracht van alle informatieobjecten en bijbehorende data, wordt het archief op zodanige wijze vernietigd dat de gegevens met geen enkele procedure meer hersteld kunnen worden.

Artikel 6 Contactpersonen en bereikbaarheid

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon dient door Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.
4. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
 - a. namens de Opdrachtgever: Kirsten van Opijnen bereikbaar via e-mail k.c.van.opijnen@capelleaandenijssel.nl en telefoon 010-284 8461;
 - b. namens de Opdrachtnemer: [...de heer/mevrouw] [...naam], bereikbaar via e-mail ([...e-mailadres]) en telefoon ([...telnr]).
5. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer is voor Opdrachtgever op werkdagen bereikbaar tussen 8:30 uur en 17:00 uur.

Artikel 7 Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer is verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming persoonsgegevens (UAVG) en verwerkt voor Opdrachtgever persoonsgegevens. Opdrachtnemer en Opdrachtgever sluiten derhalve een verwerkersovereenkomst af (conform de bijlage 2), waarin partijen afspraken vastleggen over de omgang met persoonsgegevens.
2. Partijen worden, ten aanzien van de uitvoering van taken zoals in deze overeenkomst beschreven, beide gezien als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. In Bijlage 2 (afspraken bij 2 verwerkingsverantwoordelijken) zijn de verplichtingen van Partijen ten aanzien van de verwerking en uitwisseling van persoonsgegevens opgenomen.
3. Opdrachtnemer verbindt zich alle voor Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens, waaronder kopieën en bewerkingen daarvan, alsmede alle gegevensdragers waarop deze zijn vastgelegd, op een door Opdrachtgever nader te bepalen wijze over te dragen aan Opdrachtgever en/of een opvolgende Opdrachtnemer binnen drie maanden na het moment van beëindigen van deze overeenkomst of per een eerder moment wanneer Opdrachtgever daar uitdrukkelijk om verzoekt. De overdracht vindt op een zodanige wijze plaats dat de continuïteit van de dienstverlening maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van Opdrachtnemer wordt belemmerd. Aan de overdracht zijn noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe Opdrachtnemer kosten verbonden. Opdrachtnemer is gehouden alle na overdracht achtergebleven kopieën te vernietigen.
4. Indien Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat er geen overdracht van de gegevens zal plaats hebben en/of gegevens niet langer noodzakelijk zijn voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt zullen zij door Opdrachtnemer worden vernietigd.

Twee maanden voor de datum van vernietiging zal Opdrachtnemer een signaal geven aan Opdrachtgever, dat de gegevens over twee maanden worden vernietigd. Opdrachtgever kan alsdan om haar moverende redenen besluiten dat een langere bewaartermijn noodzakelijk is.

Van de overdracht en/of vernietiging wordt door Opdrachtnemer een verslag gemaakt. Opdrachtgever kan van de vernietiging een bewijs verlangen. De kosten van overdracht en/of vernietiging komen voor rekening van opdrachtnemer.

5. Indien Opdrachtnemer enige van de in de Verwerkersovereenkomst neergelegde verplichting niet of niet-tijdig nakomt en de Autoriteit Persoonsgegevens Opdrachtgever dientengevolge een bestuurlijke boete oplegt, acht Opdrachtgever Opdrachtnemer verantwoordelijk en zal Opdrachtgever een contractuele boete ter hoogte van hetzelfde bedrag opleggen aan Opdrachtnemer. Deze boete is zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar. Deze boete is niet vatbaar voor verrekening. Oplegging van deze boete laat alle andere rechten of vorderingen van Opdrachtgever (inclusief o.a. het recht op nakoming, schadevergoeding) onverlet.

Artikel 8 Personeel van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat er voor in dat al het Personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan hij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is.
2. Voor zover de Opdracht wordt verricht ten kantore en/of openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever:
 - a. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij het informatiecentrum van Publiekszaken van de gemeente Capelle aan den IJssel afgeeft;
 - b. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - c. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - e. zich bij het verrichten van de werkzaamheden correct kleedt;
 - f. de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
 - g. discreet om gaat met vertrouwelijke informatie;
 - h. respect heeft voor de leefwijze en godsdienst van de medewerkers van Opdrachtgever;
 - i. zich bedient van de Nederlandse taal met een passend vocabulaire;
 - j. beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden;
 - k. servicegericht en klantvriendelijk is.
3. Bij het niet nakomen van het in lid 2 van dit artikel gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat Personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

Artikel 9 Implementatie

1. De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.
2. De Implementatie dient uiterlijk binnen 3 maanden na inwerkingtreding Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer verricht de in artikel 5.6 GIBIT bedoelde werkzaamheden tegen de tarieven zoals vermeld in het inschrijfbiljet [bijlage...].

Artikel 10 Onderhoud en ondersteuning

1. Het onderhoud wordt verricht overeenkomstig artikel 8 GIBIT.
2. Het onderhoud aan de Prestatie wordt verricht voor de duur van de Overeenkomst.
3. In afwijking van artikel 8.10 GIBIT, eerste zin, verzorgt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever kosteloos de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn zonder nadere vergoeding.
4. Het hier bepaalde geldt niet ten aanzien van onder deze Overeenkomst ontwikkelde Programmatuur.

Artikel 11 Gebruiksrechten

1. Opdrachtnemer levert de Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in het aanbestedingsdocument.
2. De Prestatie maakt [wel/geen] gebruik van derdenprogrammatuur [volgende passage alleen gebruiken als wel sprake is van gebruik Derdenprogrammatuur], welke bij Opdrachtnemer betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de inschrijving van de Opdrachtnemer/in het Aanbestedingsdocument.

Artikel 12 Hosting

1. Opdrachtnemer levert Hosting zoals gespecificeerd in het aanbestedingsdocument.
2. Opdrachtnemer levert Hosting voor de gehele duur van de Overeenkomst.
3. Nadere afspraken ter zake van de continuïteit van de Hosting zijn vastgelegd in een in nader overleg vast te stellen SLA.

Artikel 13 Exit-plan

Opdrachtnemer verplicht zich reeds nu voor alsdan om op eerste verzoek van Opdrachtgever een exit-plan als bedoeld in artikel 22.1 GIBIT op te stellen. In afwijking van artikel 22.2 GIBIT dient Opdrachtnemer een marktconform tarief te hanteren voor de werkzaamheden ten behoeve van het exit-plan.

Artikel 14 Aflevering en Oplevering

1. De e-depotvoorziening voor langdurig / eeuwigdurend te bewaren digitale archiefbescheiden met daarbij een pre-depot voor te vernietigen digitale archiefbescheiden en het opschonen van digitale archiefbescheiden dient uiterlijk 1 maart 2024 plaats te vinden. Dit is een fatale termijn. De e-depotvoorziening bevat tenminste:
 - opslag van digitaal archief in het e-depot en pre-depot, inclusief technisch beheer, dataconnectiviteit, hosting en housing;
 - het beschikbaar stellen van gebruikerslicenties voor het uploaden, beheren en raadplegen van archief;
 - adequate gebruikersondersteuning en technische ondersteuning om de aangeboden mogelijkheden van de e-depotvoorziening volledig te benutten;
 - de nodige functionaliteiten voor digitale preserving van het archief. Dit begint met controles bij opname van het archief en de mogelijkheid naar aanleiding van deze controles eventueel wijzigingen of aanpassingen aan te brengen. Ook voor reeds in opslag zijnde informatieobjecten dienen er voldoende maatregelen en functionaliteiten betreft preserving te zijn om dreigend verlies van toegankelijkheid te voorkomen. Hieronder valt de mogelijkheid bestandsformaten en metagegevens te wijzigen of te verrijken;
 - zorgdragen dat de e-depotvoorziening voldoet aan alle eisen die de Nederlandse wet stelt aan informatieveiligheid en privacybescherming;
 - het leveren van prestaties, kwaliteit en doorontwikkeling van de e-depotvoorziening dienen ervoor te zorgen dat medewerkers van de gemeente Capelle de nodige taken in de e-depotvoorziening efficiënt en zonder belemmeringen uit kunnen voeren;
 - de functionaliteiten om de informatie te ontsluiten voor zowel medewerkers van de gemeente Capelle als het publiek zorgen ervoor dat het archief goed doorzoekbaar is en er adequate mogelijkheden zijn weergaven en reproducties ter beschikking te stellen;
 - archief na het beëindigen van de overeenkomst overplaatsen naar een nieuwe omgeving.

2. In geval van overschrijding van enige levertermijn of leverdatum verbeurt Opdrachtnemer, zonder dat een kennisgeving of rechterlijke tussenkomst daartoe vereist is, aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete van 5 % van de totale contractswaarde van de Prestatie voor elke week of gedeelte daarvan dat de levering van de Prestatie vertraagd is, onverminderd het recht van Opdrachtgever om naast de boete een volledige schadevergoeding te vorderen en de aan Opdrachtgever overige toekomende rechten (zoals maar niet beperkt tot het vorderen van nakoming) eveneens gelijktijdig uit te oefenen. De boete zal niet meer bedragen dan 25 % van de totale contractswaarde van de betreffende Prestatie.

Artikel 15 Goedkeuring/ Acceptatie

1. De Acceptatieprocedure verloopt conform een nader gezamenlijk vast te stellen testprotocol ter uitvoering van de Acceptatieprocedure.
2. In aanvulling op onder andere artikelen 1.16, 4.4, 5, 6.7 en 7 van de GIBIT zijn de genoemde data in artikel 17 (uiterlijke) fatale data. Dit betekent dat onverhoopte en onverwachte workaround(s), hersteltermijnen en of acceptatieprocedure(s) de voornoemde data voor de Prestatie voor productieve doeleinden niet doen wijzigen.
3. Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer gebreken, houdt Opdrachtgever een bedrag in van € 20.000,-- op de Vergoeding totdat de gebreken zijn hersteld.

Artikel 16 Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en standaarden

1. In aanvulling op artikel 6 van de GIBIT wordt afgesproken dat bij het Overeengekomen gebruik behoort dat de prestatie voldoet aan de ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst gepubliceerde gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.
2. Het van toepassing verklaren van eventuele nieuwe gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen op de Overeenkomst gebeurt in overleg met Opdrachtnemer.
3. Opdrachtgever stelt, waar mogelijk en beschikbaar een testfaciliteit ter beschikking om de werking hiervan aan te tonen.
4. Artikel 6.7 van de GIBIT wordt aangevuld met: 'de instemming van Opdrachtgever houdt tevens de uitdrukkelijk tussen Partijen overeen te komen overeenstemming over de meerprijs in'.

Artikel 17 GIBIT

1. De GIBIT zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanvragen, offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, bestellingen, overeenkomsten en alle andere rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die betrekking hebben op de in de Overeenkomst gespecificeerde en daarmee samenhangende Prestatie. Opdrachtnemer erkent en bevestigt hierdoor uitdrukkelijk dat hij de GIBIT van Opdrachtgever heeft ontvangen en heeft gelezen en dat de GIBIT een integraal onderdeel vormen van de Overeenkomst en derhalve op de Overeenkomst van toepassing zijn.
2. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemers is uitgesloten. Algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden die Opdrachtnemer hanteert, worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 15.1 wordt van de volgende bepalingen in de GIBIT als volgt afgeweken:
 - a. Artikel 3.8 komt als volgt te luiden: "een overeenkomst komt eerst tot stand nadat Partijen een schriftelijk opgemaakte Overeenkomst hebben ondertekend";
 - b. Artikel 10.1 onder (iii) komt als volgt te luiden: "hij tenminste tijdens de looptijd van de overeenkomst Onderhoud kan plegen op de ICT prestatie";
 - c. Artikel 14.2 Verzekering is niet van toepassing;
 - d. Artikel 17.4 en daarmee ook artikel 12.3 zijn niet van toepassing.

Artikel 18 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich om tenminste 1% van de opdrachtwaarde inclusief meer- of minderwerk exclusief btw in te zetten ten behoeve van social return en de gevraagde gegevens aan te leveren in het registratiesysteem. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde).
2. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van een van de, in volgorde van voorkeur, volgende mogelijkheden: (1) arbeidsparticipatie, (2) arbeidsontwikkeling, (3) maatschappelijke activiteiten en/of (4) een opdracht sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer.
3. De social return verplichting dient binnen de looptijd van deze Overeenkomst te worden uitgevoerd.
4. Opdrachtnemer verbeurt aan de Gemeente een onmiddellijk opeisbare boete van 125% van het openstaande bedrag indien Opdrachtnemer de social return verplichting of het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

Artikel 19 Vergoeding

1. Partijen zijn de Vergoeding overeen zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.
2. De Vergoeding is vast tot en met het einde van de initiële looptijd van de Overeenkomst, zoals bepaald in artikel 5 lid 2.
2. De Vergoeding kan, indien de Overeenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 3 is verlengd, per 1 januari 2025 jaarlijks worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het percentage gelijk aan de wijziging gedurende het voorafgaande jaar van het indexcijfer conform lid 4 van dit artikel, mits deze minimaal één maand voorafgaand bij Opdrachtgever is aangekondigd.
3. De in lid 3 van dit artikel genoemde wijziging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) wijziging van het laatst gepubliceerde prijsindexcijfer voor 'Computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten' (CPA: 62) zoals opgenomen in de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde tabel 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening index (2010=100)', althans de opvolger daarvan. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd, zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.
4. Tariefwijzigingen als bedoeld in lid 3 van dit artikel dienen tijdig, minimaal één maand voor datum van wijziging, schriftelijk aan Opdrachtgever te worden medegedeeld en moeten door de Opdrachtgever schriftelijk worden goedgekeurd.
5. Onvoorziene nieuwe heffingen van overheidswege opgelegd komen, voor zover deze door Opdrachtgever dienen te worden voldaan, voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 20 Facturatie en betaling

1. De door Opdrachtgever verschuldigde Vergoeding voor de in de Overeenkomst overeengekomen Prestatie wordt achteraf aan Opdrachtnemer betaald. Hiertoe dient Opdrachtnemer bij Opdrachtgever een factuur in.
2. De kosten voor eenmalige investering en implementatie worden voor 70% gefactureerd naar rato uitvoering en voortgang achteraf per maand. 30% van de kosten worden gefactureerd na integrale acceptatie en goedkeuring. De kosten voor training en opleiding worden achteraf, na afronden trainingen, gefactureerd.
3. Van de kosten voor de jaarlijkse dienstverlening dient achteraf per maand 1/12 deel gefactureerd te worden, waarbij het uitgangspunt is dat de jaarlijkse dienstverlening start per 1 januari 2024.
4. De facturen dienen in enkelvoud en inclusief eventuele bijlage(n), uitsluitend als volgt te worden ingediend bij Opdrachtgever:
 - a. per e-mail aan het navolgende e-mailadres: facturen@capelleaandenijssel.nl,

- of, mits verzending per e-mail door Opdrachtnemer niet mogelijk is,
- b. per post, op het navolgende factuuradres van de Opdrachtgever:
Gemeente Capelle aan den IJssel
ter attentie van de afdeling Financiën/Crediteuren
Postbus 70
2900 AB Capelle aan den IJssel,
of,
 - c. per e-factuur via het beveiligde Simplerinvoicing netwerk. U kunt de specificaties en het OIN nummer vinden op onze website: www.capellaandenijssel.nl/facturen.
- 5. Het is niet toegestaan om dezelfde factuur zowel per e-mail als per post in te dienen
 - 6. De factuur per e-mail ingediend bij Opdrachtgever, dient aan het volgende te voldoen:
 - De factuur wordt uitsluitend als Pdf-formaat aangeleverd;
 - Het Pdf-bestand omvat maximaal één factuur inclusief eventuele bijlage(n) in hetzelfde bestand;
 - Vermeld het factuurnummer in het onderwerpveld van het e-mail bericht;
 - Bestandsgrootte van de e-mail is maximaal 10Mb.
 - 7. Op de factuur dient duidelijk de opdrachtbenaming en, mits van toepassing, het verplichtingnummer vermeld te worden. Tevens dient de factuur een duidelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden, conform het gestelde in het programma van eisen, te bevatten.

Artikel 21 Wijzigingen in de overeenkomst

- 1. De ingangsdatum van de wijzigingen zal in onderling overleg worden bepaald, nadat Partijen de omvang van de wijzigingen gezamenlijk hebben vastgesteld, of zoveel eerder als Partijen gezamenlijk overeenkomen zijn.
- 2. Indien zich naar het oordeel van één der Partijen gedurende de looptijd van de Overeenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten, zullen Partijen in overleg treden over de aanpassing van de Overeenkomst.
- 3. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van, deze Overeenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Overeenkomst.

Artikel 22 Aansprakelijkheid

- 1. In afwijking van artikel 13.2 van de GIBIT, is de aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, beperkt tot € 500.000,-- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,-- per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 2. In aanvulling op artikel 13 van de GIBIT zijn de kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet-nakoming en/of overtreding door de partij die in gebreke blijft, voor rekening van die partij, met uitzondering van de ingevolge een rechterlijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 23 Verzekering

- 1. De minimale dekking van de verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid dient € 500.000,-- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen te zijn en € 2.500.000,-- per kalenderjaar.
- 2. De minimale dekking van de verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid dient € 1.000.000,-- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen per kalenderjaar te zijn.

Artikel 24 Rechtsopvolging

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan een andere opdrachtnemer dan de opdrachtnemer aan wie de aanbestedende dienst de Opdracht aanvankelijk had gegund, doch uitsluitend in geval er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, faillissement, fusie, acquisitie of insolventie en die andere ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

Artikel 25 Ontbinding

1. In aanvulling op het bepaalde in artikelen 4,7,8,17,20, en 28 van de GIBIT kan Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
 - a. hij op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van de Aanbestedingswet 2012 de Overeenkomst zal vernietigen;
 - b. blijkt dat Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het indienen van valse verklaringen;
 - c. de Opdracht ingrijpend is gewijzigd waardoor een nieuwe aanbestedingsprocedure is vereist;
 - d. Opdrachtnemer, op het moment van gunning van de Opdracht, in een van de situaties met betrekking tot verplichte uitsluiting verkeerde en derhalve uitgesloten had moeten worden;
 - e. de opdracht niet aan de Opdrachtnemer had mogen worden gegund wegens een ernstige inbreuk op de plichten uit de Verdragen en deze richtlijn, welke inbreuk door het HvJ EU als zodanig is aangemerkt in een artikel 258-VWEU procedure;
 - f. Opdrachtnemer, na ingebrekestelling door Opdrachtgever, in verzuim is bij de nakoming van een verplichting uit de Overeenkomst;
 - g. de nakoming door Opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
 - h. Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt of surseance van betaling aan Opdrachtnemer wordt verleend, of Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of stilgelegd, beslag wordt gelegd op (een deel van) de bedrijfseigendommen van Opdrachtnemer, of de eventuele voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde vergunningen van Opdrachtnemer worden ingetrokken, of, indien Opdrachtnemer een natuurlijke persoon is, Opdrachtnemer onder curatele wordt gesteld dan wel bewind wordt ingesteld over zijn vermogen dan wel de toepassing van de schuldsaneringsregeling ten aanzien van Opdrachtnemer is uitgesproken;
 - i. Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - j. Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - k. de zeggenschap van Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
 - l. Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan 10 Werkdagen;
 - m. door Opdrachtnemer moedwillig essentiële informatie tijdens het offertetraject is achtergehouden;
 - n. zich één van de situaties voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur (Wet Bibob).
2. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst dan wel de GIBIT nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren om een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) zo veel als mogelijk in acht genomen.

Artikel 26 Geschillen

In aanvulling op het bepaalde in artikel 23 van de GIBIT, zullen verschillen van mening tussen Partijen ter zake van de uitleg en uitvoering van deze Overeenkomst zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is of wordt opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. In dat geval zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam.

Artikel 28 Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:

1. de Verwerkersovereenkomst;
2. het Implementatieplan;
3. de Acceptatieprocedure;
4. de Service Level Agreement.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt, per pagina geparafeerd en aan het slot ondertekend te Capelle aan den IJssel op [...datum].

Opdrachtnemer,
[...naam],
namens deze,

Opdrachtgever,
De gemeente Capelle aan den IJssel,
namens deze,

[naam]

M.E. Tobé